

# Комитет градостроительства администрации города Ставрополя

## ПРИКАЗ

25.02.2020

№ 8 - 09

О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 23.04.2019 № 22-од

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 23.04.2019 № 22-од (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 4 раздела 1 «Общие положения» после слов «8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10М»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 13 слова «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 08 августа 2012 г. № 243 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» заменить словами «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

б) подпункт 19 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«19) решение Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 387 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» («Вечерний Ставрополь», № 207, 30.10.2019);»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) пункт 40 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является обращение заявителя за информированием и консультированием по вопросам предоставления муниципальной услуги.»;

б) пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критериями принятия решения при выполнении административной процедуры являются:

1) обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги;

2) наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, указанных в пункте 25 Административного регламента.»;

в) в подпункте 4 пункта 53 цифры «35» заменить цифрами «31»;

г) в подпункте 5 пункта 54 слова «подписывает данное уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета и направляет его» заменить словами «направляет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета уведомление об отказе в приеме документов.»;

д) пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

е) пункт 67 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 26 Административного регламента.»;

ж) пункт 78 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие зарегистрированного результата предоставления муниципальной услуги.»;

з) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в зависимости от выбранного заявителем способа его получения в следующем порядке:

1) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комитет специалист общего отдела Комитета:

а) выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме (решение о согласовании, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета, согласованный проект архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, а также согласованный паспорт наружной отделки фасада (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 3 статьи 59 Правил благоустройства), подписанные усиленной квалифицированной подписью Главного архитектора) по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

2) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Центр специалист общего отдела Комитета:

а) направляет результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, указанного в пункте 15 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении;

3) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме специалист отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета:

а) направляет результат предоставления муниципальной услуги в 1 экземпляре в Центр для выдачи заявителю. Передача указанных документов из Комитета в Центр осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, указанного в пункте 15 Административного регламента, и сопровождается соответствующим реестром передачи;

б) направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале или Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.»;

- и) пункт 80 признать утратившим силу;  
к) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на своих технических средствах.»;

л) пункт 82 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении, с проставлением специалистом общего отдела Комитета, специалистом отдела подготовки градостроительной документации управления архитектуры Комитета соответствующей отметки в журнале выдачи результатов услуг»;

4) в приложении 1 «Список учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» к Административному регламенту после слов «8а/1-2» дополнить словами «, проспект Кулакова, 10М»;

5) в приложении 3 «Формы заявлений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» к Административному регламенту:

а) в таблице «Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (для физических лиц)» пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре: _____; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
	в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре _____»;

б) в таблице «Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (для юридических лиц)» пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7.	Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:	
в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____	
в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть)	1) на бумажном носителе в многофункциональном центре: _____; 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____	
в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре _____».	

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя Редька П.А.

Заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета градостроительства администрации города Ставрополя



*Handwritten signature in blue ink.*

А.В. Уваров

од-69

Проект вносит:

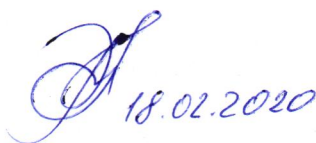
Заведующий отделом  
подготовки и экспертизы правовых актов  
и взаимодействия с заявителями по  
правовым вопросам правового  
управления комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

  
17.02.2020

А.В. Гейнц

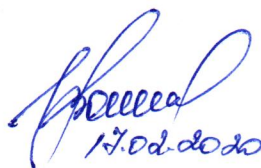
Проект визируют:

Первый заместитель руководителя  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

  
18.02.2020

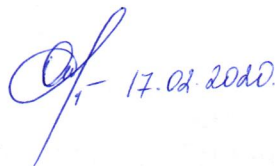
П.А. Редька

Исполняющий обязанности  
заместителя руководителя  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя  
руководитель правового управления  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

  
17.02.2020

И.В. Водяник

Заведующий отделом подготовки  
градостроительной документации управления  
архитектуры комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя

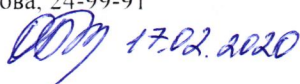
  
17.02.2020

О.Н. Сирый

Документ рассылается:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Отдел подготовки градостроительной документации<br>управления архитектуры комитета градостроительства<br>администрации города Ставрополя   | 1 Э |
| 2. Отдел подготовки и экспертизы правовых актов и<br>взаимодействия с заявителями по правовым вопросам<br>правового управления комитета градостроительства<br>администрации города Ставрополя | 1 Э |
| 3. Общий отдел комитета градостроительства<br>администрации города Ставрополя   | 1 Б |

Технический исполнитель  
О.В. Белоусова, 24-99-91

  
17.02.2020